



# JACHTHONDENSCHOOL

## *St. Hubertus*

opgericht op 29 november 1970  
goedgekeurd bij Koninklijk besluit dd 28 mei 1976

### Huishoudelijk Reglement JHS St Hubertus

#### ARTIKEL 1 LEDEN

De vereniging kent:

- a. leden,
- b. ereleden,
- c. leden van verdienste,
- d. gezinsleden,
- e. begunstigers/donateurs

#### Ad a. Leden

De vereniging onderscheidt twee soorten leden, te weten trainende leden en niet-trainende leden.

#### Ad b. Ereleden

Ereleden zijn leden die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die door het bestuur als zodanig zijn benoemd.

Een erelid heeft dezelfde rechten als een gewoon lid, maar is vrijgesteld van contributiebetaling.

#### Ad c. Leden van verdienste

Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten bij de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten als de leden.

#### Ad d. Gezinsleden

Gezinsleden zijn leden die behoren tot een gezin waarvan reeds een persoon hoofd lid is. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als het hoofd lid, maar ontvangen geen clubblad. Zij ontvangen een korting van 50 % op het contributiebedrag.

#### Ad e. Begunstigers/donateurs

Begunstigers/donateurs zijn natuurlijke personen, die de vereniging door geldelijke bijdragen steunen. Een donateur mag alle activiteiten van de vereniging bijwonen, maar heeft geen stemrecht.

#### ARTIKEL 2 BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris te worden opgezegd met inachtneming van een termijn van ten minste één maand voor het eindigen van het lopend verenigingsjaar. Ook het omzetten van het lidmaatschap van trainend lid naar niet-trainend lid of vice versa dient schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de secretaris.

Een opzegging cq wijziging wordt altijd schriftelijk bevestigd door de secretaris en is daarmee definitief.

### **ARTIKEL 3 ROYEMENT**

Royement van een lid kan plaatsvinden:

- a. Indien een lid na schriftelijke aanmaning in gebreke blijft om binnen een maand na de verzending van de aanmaning de door hem aan de vereniging verschuldigde gelden te voldoen.
- b. Wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, de reglementen of de besluiten van de vereniging, of de vereniging ernstig benadeelt. Ditzelfde geldt voor de donateurs. Hoger beroep tegen het besluit van het bestuur tot royement vindt plaats bij aangetekend schrijven aan de secretaris van de vereniging binnen twee maanden na de kennisgeving van het royement.

### **ARTIKEL 4 CONTRIBUTIE**

De contributies dienen uiterlijk binnen een maand na afloop van het kalenderjaar te worden voldaan.

Ieder nieuw lid is onmiddellijk na zijn toelating het bedrag van de contributie en, indien entreegeld verschuldigd is, van het entreegeld verschuldigd.

De ledenvergadering is bevoegd het bedrag van de contributie vast te stellen en te wijzigen.

Dit zelfde geldt voor het minimum bedrag van donaties.

De ledenvergadering is eveneens bevoegd te bepalen, dat entreegeld verschuldigd is en het bedrag hiervan vast te stellen en te wijzigen.

De inschrijfgelden voor wedstrijden worden door het bestuur vastgesteld en dienen voor de aanvang van de wedstrijden te zijn voldaan.

### **ARTIKEL 5 BESTUUR**

De bestuursleden worden voor een periode van drie jaren gekozen.

Het bestuur maakt een rooster van aftreden op zodanige wijze, dat telkens jaarlijks ten minste één lid aftreedt. De bestuursleden zijn herkiesbaar.

Een tussentijds in een vacature benoemd bestuurslid treedt op het rooster in de plaats van het lid, hetwelk hij opvolgt.

Kandidaatstelling als lid van het bestuur geschiedt door het bestuur dan wel door tenminste 5 leden; dit laatste onder opgave van de naam van de kandidaat aan de secretaris zodanig tijdig, dat de kandidaatstelling op de agenda kan worden vermeld.

De bestuursvoordracht dient op de agenda te worden vermeld.

Het bestuur van de vereniging vergadert zoveel het dit wenselijk acht.

Convocatie geschiedt door de secretaris.

Een bestuursvergadering dient plaats te vinden op verzoek van de voorzitter of van twee bestuursleden.

Met uitzondering van de functie van voorzitter worden de bestuursfuncties door de bestuursleden onderling verdeeld.

Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter en eventueel commissarissen met een speciale taak.

#### **Artikel 5a Voorzitter**

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering, regelt de volgorde van behandeling van de zaken ter vergadering af te doen en zorgt voor de handhaving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot orde te roepen of het woord te ontnemen.

De voorzitter heeft voorts onder meer tot taak:

- a. de behartiging van de belangen van - en de goede gang van zaken binnen - de vereniging;
- b. het in overleg met de secretaris opstellen van de agenda's en de convocaties voor bestuurs- en ledenvergaderingen;
- c. het handhaven van de orde in en het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- d. handhaven van de statuten en reglementen van de vereniging in de vergaderingen;
- e. het er op toezien dat de genomen beslissingen in bestuurs- respectievelijk ledenvergaderingen correct worden uitgevoerd;
- f. het verzorgen van de representatie van de vereniging;

- g. de ondertekening (samen met de secretaris) van de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven

#### Artikel 5B Secretaris

De secretaris voert het secretariaat van de vereniging, waarbij hij zich kan laten bijstaan door één of meer (bestuur)sleden.

De secretaris heeft voorts onder meer tot taak:

- a. het uitschrijven en notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen;
- b. de medeondertekening van de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- c. de administratieve behandeling van de convocaties en agenda's voor de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- d. het bijhouden van het register van leden, deelnemers en donateurs;
- e. het schriftelijk mededelen van het bestuursbesluit tot toelating aan betrokkene en in voorkomend geval toezenden van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- f. het verzorgen van de inkomende en uitgaande correspondentie van de vereniging;
- g. voorleggen van belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en ondertekening aan de voorzitter;
- h. het opstellen van het jaarverslag;
- i. de archivering, met uitzondering van de tot de financiële administratie behorende bescheiden;
- j. het verzorgen van een juiste registratie van de bestuursamenstelling bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
- k. het functioneren als eerste aanspreekpunt van de Jachthondenschool;
- l. het aanvragen van de vergunningen, vereist om te kunnen c.q. mogen trainen op de diverse terreinen.

#### Artikel 5C Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties. De invordering van de jaarlijkse bijdrage is aan hem opgedragen.

De penningmeester heeft voorts onder meer tot taak:

- a. het opstellen van het concept voor de jaarlijkse begroting;
- b. het opstellen van de jaarrekening;
- c. het voeren van de boekhouding;
- d. het tijdig innen van te vorderen bedragen;
- e. het tijdig doen van betalingen binnen de ramingen van de vastgestelde begroting (uitgaven buiten de begroting en boven geraamde begrotingsbedragen zijn in geen geval toegestaan zonder specifiek bestuursbesluit);
- f. het adviseren van het bestuur tot het doen van voorstellen aan de ledenvergadering tot begrotingswijzigingen, in de gevallen dat geen of te lage bedragen zijn begroot;
- g. het voeren van een goed geldelijk beheer;
- h. het adviseren aan het bestuur met betrekking tot het te voeren financieel beleid;
- i. het archiveren van alle stukken die tot de financiële administratie behoren.

#### ARTIKEL 6 LEDENVERGADERING

Convocatie voor de ledenvergaderingen geschiedt schriftelijk door de secretaris van de vereniging uiterlijk 14 dagen voor de datum van de betreffende vergadering, die daarbij tevens de agenda voor die vergadering aan de leden toezendt.

Op de agenda dient steeds de rondvraag als punt worden vermeld.

Indien conform art. 9 van de statuten twee derde van het aantal leden van de vereniging een ledenvergadering wenst, dient de secretaris binnen 14 dagen, nadat deze wens schriftelijk aan hem is kenbaar gemaakt, tot convocatie over te gaan.

#### ARTIKEL 7 STEMMINGEN

Stemmingen over personen geschieden met gesloten ongetekende briefjes. Het bestuur treedt op als stembureau.

Van onwaarde zijn:

- a. stembriefjes in blanco,
- b. onleesbare stembriefjes,
- c. stembriefjes, waarop meerdere namen voorkomen,
- d. ondertekende stembriefjes-

Stemmen, welke van onwaarde zijn, worden als niet uitgebracht beschouwd.

#### **ARTIKEL 8 TERREINGEBRUIK**

Het bestuur stelt de uren waarop de terreinen door de leden gebruikt kunnen worden vast.

De leden dienen zich bij het betreden en gebruiken van de terreinen te houden aan de door het bestuur gestelde regels.

Ditzelfde geldt bij het deelnemen aan wedstrijden.

Honden dienen altijd aangeliend te zijn op het eigen terrein (behalve op aanwijzing van de trainer).

Honden, met uitzondering van pups, worden niet toegelaten in de kantine.

Het is niet toegestaan auto's te parkeren op het terrein van JHS Hubertus. Het parkeren op het terrein is voorbehouden aan trainers, bestuur, duinwachters, leveranciers en politie.

#### **ARTIKEL 9 TRAINERS**

Om jachthonden en voorjagers op te leiden voor de jacht en/of georganiseerde jachthondenproeven, doorlopen leden een opleidings- en trainingsprogramma. Het bestuur stelt trainers aan die de leden hierbij begeleiden en ondersteunen.

Het bestuur kan, indien nodig, een gesalarieerde instructeur aanstellen.

De leden zijn gehouden de door de instructeur(s) te geven aanwijzingen en voorschriften op te volgen.

De oefentijdstippen worden door het bestuur vastgesteld.

De ledenvergadering is gerechtigd deze tijdstippen te wijzigen en/of aan te vullen, mits binnen de bepalingen van de aanwezige vergunningen.

Buiten de vastgestelde oefentijdstippen zijn de leden niet gerechtigd namens de vereniging, de oefenterreinen en/of het materiaal van de vereniging te gebruiken.

Voor het deelnemen aan wedstrijden, proeven en/of demonstraties is inschrijving noodzakelijk bij degene(n), die de leiding over wedstrijden hebben.

Niet-leden kunnen ten hoogste tweemaal worden geïntroduceerd.

#### **ARTIKEL 10 TRAINERSOVERLEG**

Er zal regelmatig een gestructureerd instructeurs/trainersoverleg plaatsvinden met terugkoppeling d.m.v. een schriftelijk verslag naar het bestuur.

Ten minste één bestuurslid zal aanwezig zijn bij dit overleg.

#### **ARTIKEL 11 PERIODIEK**

De Jachthondenschool St. Hubertus geeft een clubblad genaamd 'Mooi Apport' uit. Naast het clubblad, dat in papieren vorm wordt verspreid, verstuurt de vereniging periodiek een digitale nieuwsbrief naar haar leden.

De redactiecommissie wordt gevormd door tenminste twee leden waaronder minimaal één bestuurslid.

De redactionele inhoud heeft de goedkeuring nodig van het bestuur voordat uitgifte van het periodiek plaatsvindt.

Alle baten en lasten van het periodiek en de nieuwsbrief komen ten gunste c.q. ten laste van de vereniging.

#### **ARTIKEL 12 DE TRAININGEN**

De trainingen van de JHS Hubertus vinden plaats in twee periodes: de

winter/voorjaarsperiode van begin januari tot eind juni en de najaarsperiode van begin

september tot begin december. Het is niet mogelijk om tussentijds met de training aan te vangen. Voor pups is tussentijds instromen mogelijk.  
De trainingsgroepen worden jaarlijks ingedeeld op C, B en A niveau.  
De trainingen worden afwisselend gehouden op het eigen terrein en op trainingsterreinen elders in de regio. Dit gebeurt volgens een door de coördinator opgesteld trainingsrooster.  
Tevoren dienen de honden goed uitgelaten te zijn. Eventuele ongelukjes op het terrein dienen direct door de voorjager opgeruimd te worden.  
Ter beoordeling van de coördinator mogen loopse teven meetrainen, behalve in de periode dat de teef 'staat'.

### **ARTIKEL 13 VERENIGINGSPROEVEN**

De vorderingen van de combinatie voorjager/hond wordt op drie momenten in het jaar in verenigingsverband getoetst:

- de apporteerproef Eigen Terrein  
Deze proef die gehouden wordt op het oefenterrein Waalsdorp, is alleen toegankelijk voor leden van JHS Hubertus. Er wordt uitsluitend met dummy's gewerkt.
- de Onderlinge apporteerproef  
Deze proef is alleen toegankelijk voor JHS Hubertus leden. Er wordt uitsluitend met dummy's gewerkt. De proef wordt uitgezet en gekeurd volgens het ORWEJA-reglement jachthondenproeven.
- de JHS Hubertus Winterwerktest  
Deze werktest wordt gehouden op C-, B- en A-niveau: Elke hond legt een vijftal tests af (van gelijke zwaarte binnen iedere klasse) die bestaan uit nagebootste jachtsituaties. Op C-, B- en A-niveau kan zowel met dummy's als met (koud) wild worden gewerkt. De test is toegankelijk voor leden van JHS Hubertus en voor overige belangstellenden.